



MANUAL DE AYUDA

Este documento tiene como fin brindarle una descripción general de las herramientas de e-libro. Para obtener instrucciones más detalladas o para la solución de problemas, consulte al soporte técnico de e-libro: soporte@e-libro.com / ayuda@e-libro.com

Características del lector:

- Para abrir un libro hacer clic sobre el título o sobre la tapa del libro.
- No requiere pasos de instalación. Funciona en cualquier navegador.
- Compatible con los Sistemas: Mac, Windows.
- Compatible en dispositivos móviles: Android, iOS.
- Búsquedas dentro del libro.
- Mostrar las palabras encontradas en las páginas con color diferente.
- Botones "siguiente/anterior" de los resultados de búsquedas.
- Agregado de notas del usuario (guardado en el estante)
- Texto resaltado (guardado en el estante).
- Navegación por la tabla de contenidos.
- Navegación por notas o datos resaltados creados por el usuario.
- Zoom de páginas.
- Compartir el vínculo del documento.
- Copiado y pegado de textos de páginas.
- Impresión de páginas en formato PDF.
- Ajuste de ancho de páginas.
- Características de accesibilidad.
- Acceso al lector y descarga de un libro desde Tablet, Smartphone, Kindle Fire.
- Lectura offline en dispositivos móviles mediante el App BlueFire.

Requerimientos del Sistema:

Sistemas: Windows 7, 8, 10 / OS X

Navegadores: IE, Firefox, Chrome, Edge / Safari

Modo de accesibilidad sólo es compatible con ordenadores portátiles y ordenadores de escritorio (no en tablets, ni teléfonos)

Lectores de pantalla compatibles:

- JAWS en IE11 (última versión)
- VoiceOver en Safari (última versión)

Dispositivos móviles: Android / iOS

Combinaciones compatibles de tipo, dispositivo, sistema operativo, explorador (las últimas versiones del navegador solamente):

- Tablet Samsung Galaxy Pro 10.1 -- Kit Kat & Lollipop -- Chrome
- Tablet iPad Air -- iOS (latest) -- Safari & Chrome
- Tablet Windows Surface Pro 2 -- Windows 8.1 Pro -- IE
- Mini Nexus 7 -- Lollipop -- Chrome
- Mini iPad mini -- iOS (latest) -- Safari
- Phone Galaxy Nexus -- Kit Kat -- Chrome
- Phone iPhone 6 -- iOS (latest) -- Safari & Chrome

No compatible con los dispositivos móviles:

- *Modo de accesibilidad*
- *LibCentral (módulo de administración)*

Estantería Personal

El estante personal (Estantería) le permitirá hacer uso de todas las herramientas como: copiar/imprimir páginas, colorear, escribir notas y descargar los libros a su ordenador o en dispositivos móviles. Con el estante personal podrá guardar y administrar referencias, resaltados y anotaciones que realice sobre los documentos. También organizar los documentos de interés en carpetas.

Nota importante: los clientes que utilizan SSO por medio de EZproxy, Shibboleth, Athens ingresan directamente al estante con el mismo usuario del proxy, sin necesidad de tener que crearlo.

¿Cómo crear una cuenta de Estante? (sólo válido para los usuarios que no usan SSO – single sign on)

Haga clic en la opción **Iniciar Sesión**, luego clic en el botón **Únase a Ebook Central**.

- Ingrese su nombre y apellido, su dirección de email y contraseña
- Botón “Únase a Ebook Central”

Iniciar Sesión en el Estante

Una vez que ha creado su usuario y contraseña, debe iniciar sesión para poder ingresar a la Estantería y acceder a los documentos guardados en sus carpetas personales.

Estantería

- Descargas y préstamos 2
- Visto recientemente 5
- Libros anotados 0
- Guardado en la estantería
 - Research 6
 - periodismo 2
 - administracion 3
 - Carpeta nueva

Research

Seleccionar todo
 No seleccionar nada
 ORDENAR POR Título

¿Cómo entender el funcionamiento de una empresa?
 Gallardo Gallardo, Eva; Galiana Liasar, Pau Editorial UOC 2016
 ISBN: 9788490646946, 9788490648803

● Disponible 0 Anotaciones

Cuestiones sobre gestión de personas: qué hacer para resolverlas
 Alles, Martha Ediciones Granica 2016
 ISBN: 9789506418717, 9789506418816

● Disponible 0 Anotaciones

Dirección estratégica de recursos humanos: gestión por competencias. Vol. 1 (3a. ed.)
 Alles, Martha Ediciones Granica 2016
 ISBN: 9788492810864, 9789506417017

● Disponible 0 Anotaciones

Cuando finalice de trabajar en esta sesión, haga clic en la opción **Finalizar la sesión** para desconectar. Este paso es particularmente importante si su computadora está en un área no segura o si la comparte con otros usuarios.

Cambiar su contraseña u otra información de su cuenta de estante

Ingrese a Configuración - Perfil

Perfil

NOMBRE

APELLIDO

juan@mail.com

CONTRASEÑA Mínimo de ocho caracteres. No utilice espacios.

CONFIRMAR CONTRASEÑA

CORREO ELECTRÓNICO

CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO

Modificar preferencias de correo electrónico

ESTILO DE CITA PREDETERMINADO

APA
 Chicago/Turabian: Notas Bibliografía
 Chicago/Turabian: Autor-Fecha
 Harvard
 MLA
 Vancouver

MODO DE ACCESIBILIDAD El modo de accesibilidad está DESACTIVADO.

¿Qué es esto?

Si ha olvidado su clave, puede solicitar el envío de la misma a su dirección de email. Ingresar a **Iniciar Sesión**, luego **¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?** y se le enviarán las instrucciones.

Iniciar sesión

soporte@e-libro.com

.....

¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña? **Iniciar sesión**

Recuperar nombre de usuario/contraseña

Escriba la dirección de correo electrónico utilizada para crear su cuenta. Le enviaremos instrucciones a esa dirección.

SU CORREO ELECTRÓNICO

nombre@correo_electrónico.com

- Restablecer mi contraseña
- Enviar mi nombre de usuario

Enviar correo electrónico

Búsqueda Simple o Búsqueda Avanzada

La **búsqueda simple** le permite buscar rápidamente una palabra o frase. Ingrese una palabra o una frase y haga clic en el botón **Buscar**. La Búsqueda Simple se ejecutará sobre todos los tipos de documentos en cualquier idioma o temática. Buscará cualquier ocurrencia de la palabra (o frase) ingresada en el texto, título, autor, editorial y temática de todos los documentos.

La **búsqueda avanzada** le permite realizar búsquedas de tipo Y (**AND**) para limitar más (refinar) su búsqueda. Especifique en qué parte de los documentos desea buscar (Texto, Temática, Título, Autor, Editorial). Los campos de búsqueda vacíos serán ignorados.

Búsqueda avanzada Examinar temas Búsquedas guardadas

PALABRA CLAVE Entrecomille las palabras que desee buscar para encontrar la frase exacta, como, por ejemplo, "infante Enrique el Navegante"

TÍTULO

AUTOR

TEMA Arquitectura
 Bellas Artes
 Negocios/Administración
 Economía
 Educación
 Obras de carácter general/Referencia
 Geografía/Viajes
 Economía doméstica
 Biblioteconomía
 Museos
[Mostrar más temas](#)

INTERVALO DE AÑOS DE PUBLICACIÓN Entre y Indique años, tales como 2010 y 2015.

ISBN

EDITORIAL

TÍTULO DE SERIE

TÍTULO DE TEMA DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO

NÚMERO DE CLASIFICACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO

NÚMERO DECIMAL DE DEWEY 521.123 o 100.300

Solo coincidencias exactas

TEXTO COMPLETO

IDIOMA Español, Castellano
 Catalán, Valenciano
 Inglés
 Francés
 Portugués
 Gallego
 Vasco
 Alemán
 Italiano
 Hebreo

FORMATO DE DESCARGA PDF
 EPUB

ESTADO DEL LIBRO Comprado o suscrito por mi biblioteca

NÚMERO DE COPIAS Más de 1
 Sin límite

Visualizar los Resultados de la Búsqueda

Los resultados de la búsqueda son compilados conforme se busca cada una de las palabras o frases especificadas. El orden en que son ingresadas no afecta los resultados de la búsqueda.

ProQuest Ebook Central™ Buscar Estantería

Palabra clave, autor, ISBN, etc. Búsqueda avanzada Examinar temas

Buscar

Refine la búsqueda

ESTADO DEL LIBRO
 Comprado o suscrito por mi biblioteca

AÑO DE PUBLICACIÓN
 2017
 2016
 2015
 Mostrar más

ASUNTO
 Negocios/Administración
 Economía
 Agricultura
 Psicología
 Ciencias sociales
 Mostrar más

IDIOMA
 Español, Castellano
 Catalán, Valenciano
 Inglés
 Mostrar más

AUTOR

8099 resultados de libros
 Guardar esta búsqueda Modificar esta búsqueda

Sus restricciones: **TEMA: Negocios/Administración**

RESULTADOS POR PÁGINA ORDENAR POR

Resultados de libros Resultados de capítulos

15		Cuaderno del alumno: gestión de la fuerza de ventas y equipos comerciales (Transversal: MF1001_3) Caballero Sánchez de Puerta, Pilar Editorial CER S.L. 2014 ISBN: 9788468154695, 9788468162126 ● Disponible	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="📖"/> <input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="🗑️"/>
79		Gestión estratégica de los recursos tecnológicos en pequeños aserraderos de la provincia de Misiones, Argentina Mantulak, Mario José Editorial Universitaria 2015 ISBN: 9789591626943 ● Disponible	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="📖"/> <input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="🗑️"/>
106		Información y atención al cliente-consumidor usuario (MF0241_2) Zapatero Álvarez, Ana Isabel Editorial CEP S.L. 2012 ISBN: 9788468125756, 9788468164007 ● Disponible	<input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="📖"/> <input type="button" value="☰"/> <input type="button" value="🗑️"/>

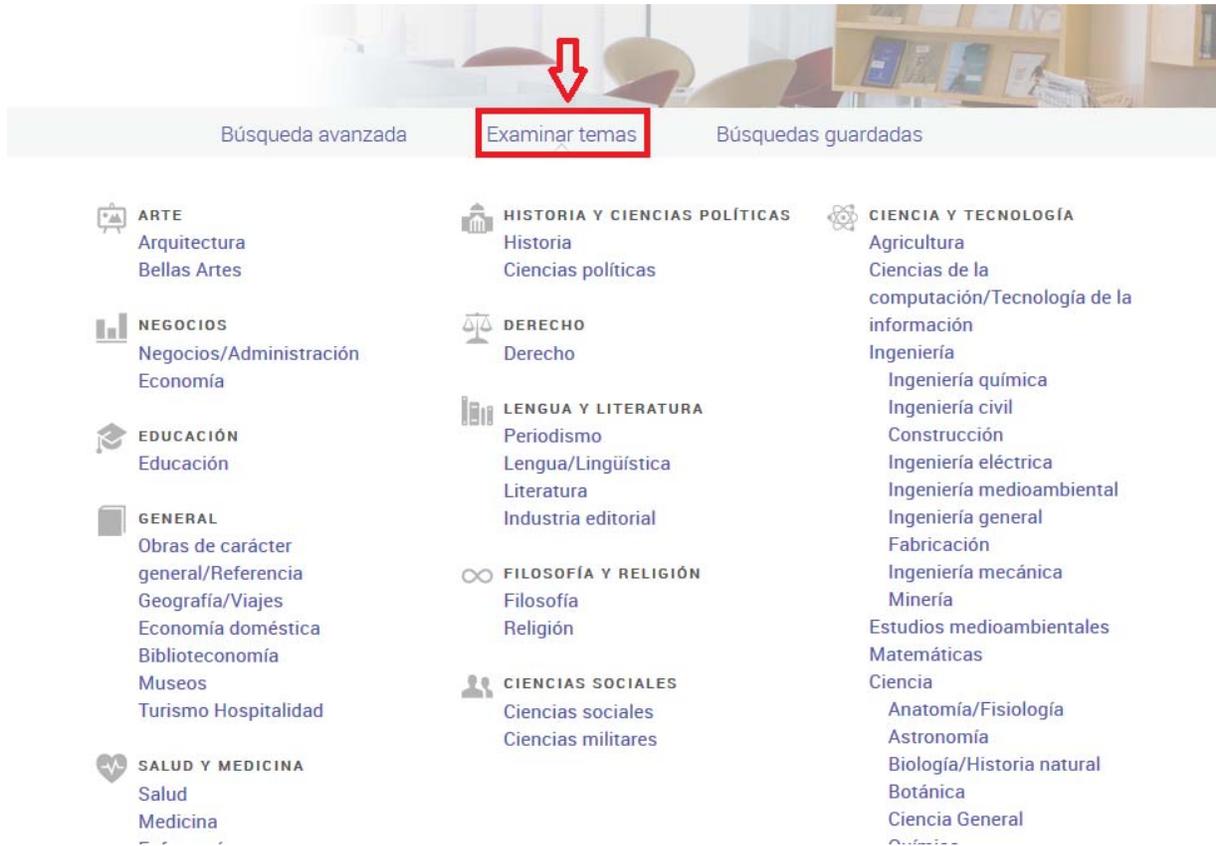
En forma predeterminada, los resultados de la búsqueda son ordenados por puntaje, es decir, por el número de veces en que aparece el criterio de búsqueda en el documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

Usted puede ordenar los resultados de la búsqueda por título, autor, editorial, fecha de publicación.



Examinar temas

Usted puede hacer clic en **Examinar Temas** para buscar por temática



Abrir un documento

Cuando el usuario realiza una búsqueda y **hace clic sobre el título, tapa**, automáticamente le dará los detalles del documento con los permisos correspondientes: si está o no disponible para la descarga, si está o no disponible para imprimir/copiar y cuántas páginas.

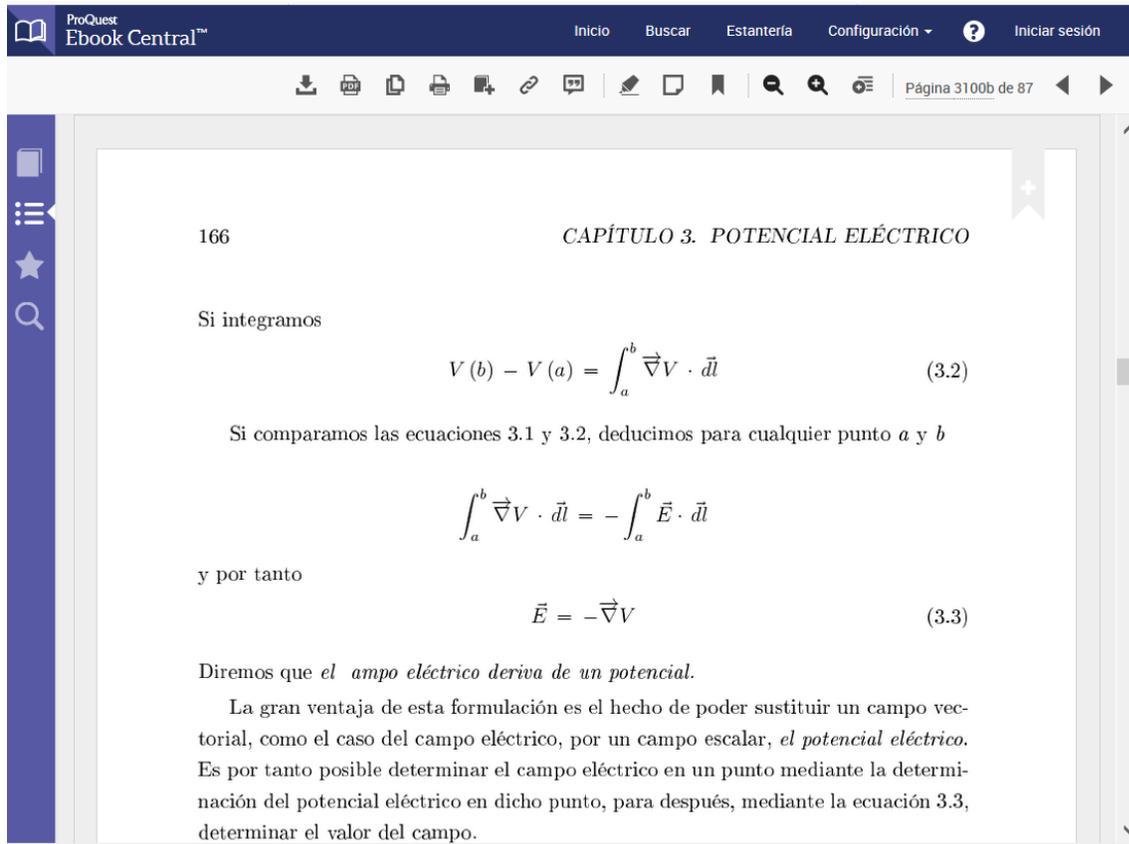
Pantalla de detalles

The screenshot shows the details page for the book "El ecosistema del libro electrónico universitario (2a. ed.)" by José Antonio Córdón García and Raquel Gómez Díaz. On the left is a book cover. The main content area is divided into sections: "Disponibilidad" (Availability), "Descripción" (Description), and "Índice de contenido" (Table of Contents). The "Disponibilidad" section is highlighted with a green box and contains options for "Lectura en línea" (Online reading), "Descarga completa" (Full download), and "Descargas de capítulos de PDF" (PDF chapter downloads). The "Lectura en línea" option shows "156 páginas restantes para copiar (de 156)". The "Descarga completa" option shows "156 páginas restantes para impresión o descarga de capítulos de PDF (de 156)". The "Descripción" section states "Currently not available for this book." The "Índice de contenido" section lists the book title and page count (pp. i-386; 390 páginas). On the right, the "Información bibliográfica" (Bibliographic information) section provides details like title, authors, editorial (Ediciones Universidad de Salamanca), and publication dates. A green arrow points to the "Disponibilidad" section.

Leer en línea

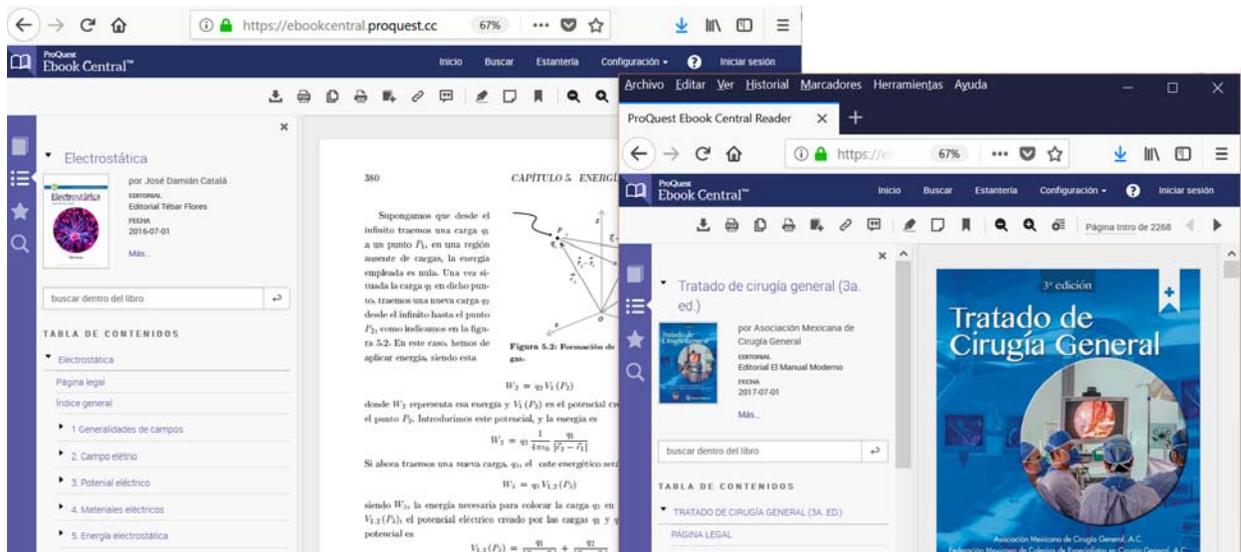
The screenshot shows the ProQuest Ebook Central interface. The top navigation bar includes "Inicio", "Buscar", "Estertería", "Configuración", and "Iniciar sesión". The main content area displays the book title "El ecosistema del libro electrónico universitario (2a. ed.)" and the authors. Below the title is a search bar labeled "buscar dentro del libro". A "TABLA DE CONTENIDOS" (Table of Contents) is visible on the left, with "Capítulo III" selected and highlighted in green. The main reading area shows the title "CAPÍTULO III" and the subtitle "Los usuarios y la lectura electrónica: incremento, socialización y personalización". The text of the chapter begins with "SI HACE MUY POCOS AÑOS eran pocos los que respondían con conocimiento de causa acerca del uso y el conocimiento de los e-books, hoy en día son cada vez más los que conocen y manejan los nuevos formatos. Por otra parte, hasta fechas muy recientes la lectura se efectuaba principalmente a través de la pantalla del ordenador pues los dispositivos de lectura tenían una escasa presencia en las bibliotecas, dadas las serias limitaciones de que adolecían. En la actualidad muchas de esas deficiencias se han resuelto. Los libros electrónicos están emergiendo como la última frontera que...

Pantalla Completa

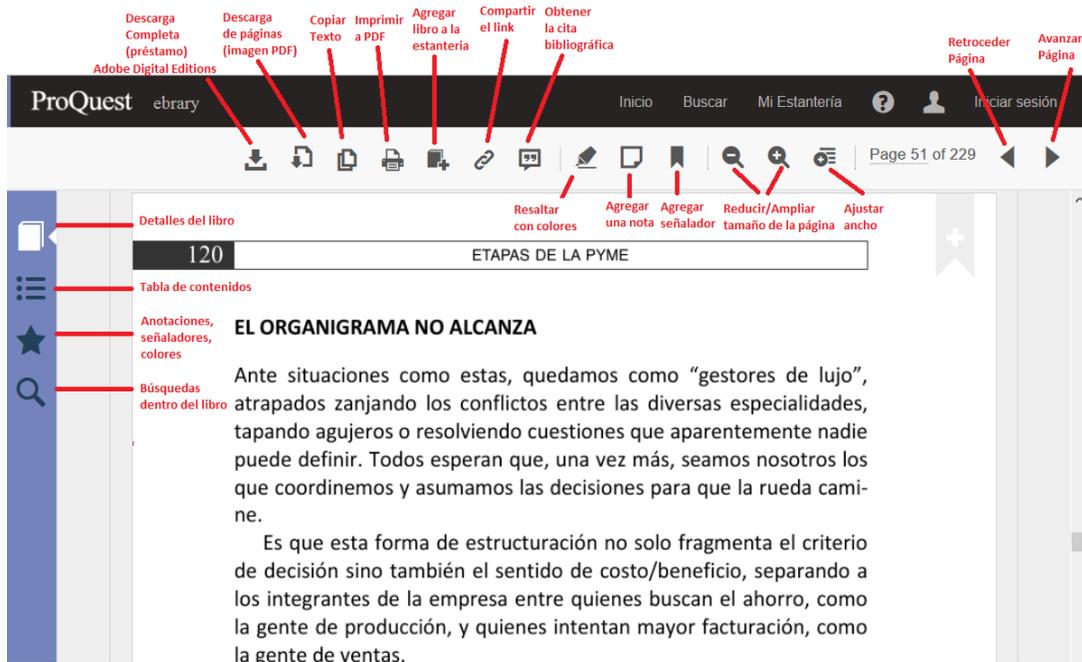


Abrir múltiples documentos al mismo tiempo

Como se muestra en la figura siguiente se podrán tener diferentes documentos abiertos, cada uno en una ventana



Barra superior y opciones de la izquierda



Copiar o Imprimir con citas automáticas

El sistema le permite copiar y pegar texto en un editor de textos como por ejemplo Microsoft Word. También le permite la impresión de páginas desde el lector.

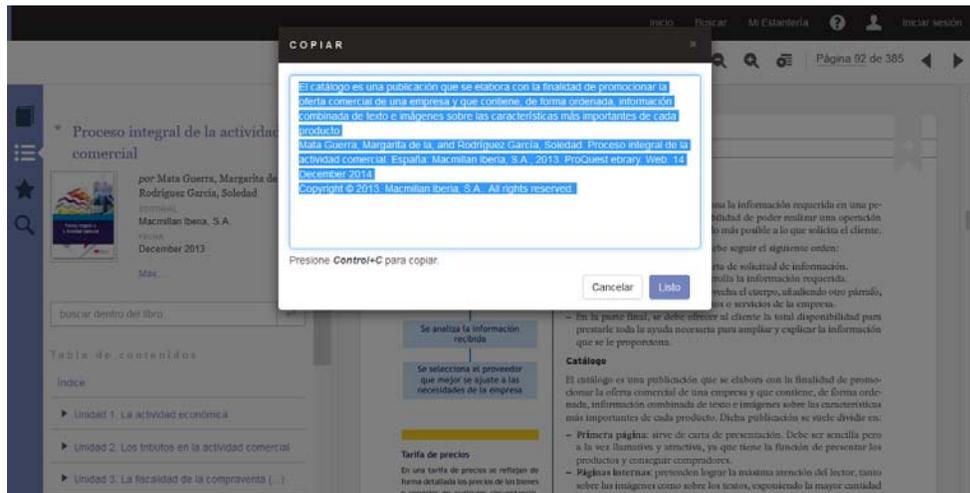
Se puede elegir entre formatos de citas diferentes. Estas citas aparecerán automáticamente cuando copie y pegue un texto o imprima páginas.

Nota: Los títulos están protegidos por las leyes de copyright. Puede imprimir y copiar sólo pequeñas partes de nuestros títulos para uso personal, ya que lo permite la ley según la doctrina del Uso legítimo. Está prohibida la impresión o copia del libro entero. Existen limitaciones con respecto a la cantidad de páginas que se pueden imprimir o copiar.

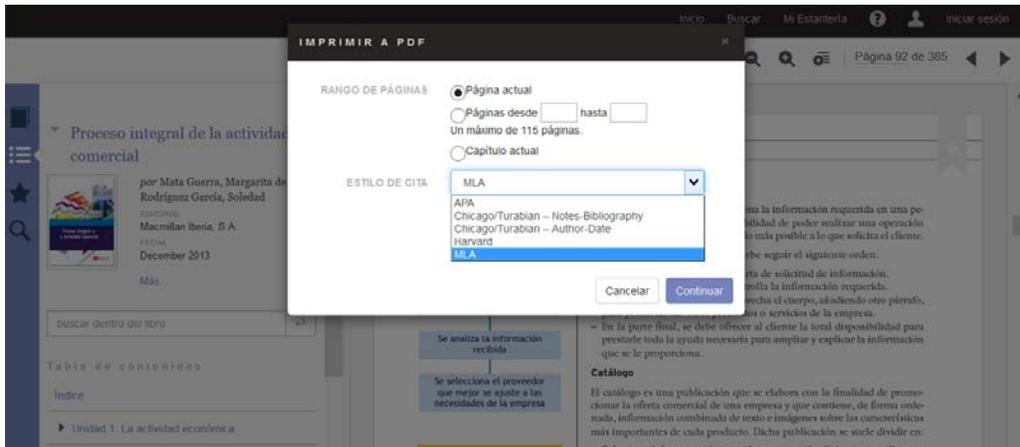
Copiar Texto de un Documento



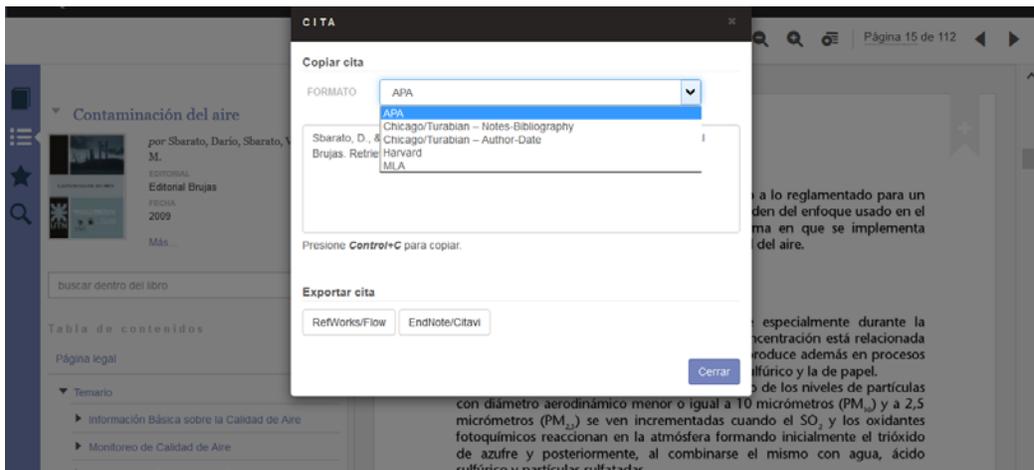
Para copiar texto de un documento utilice su mouse para seleccionar el texto que desea copiar. Haga clic en el botón Copiar de la barra de opciones



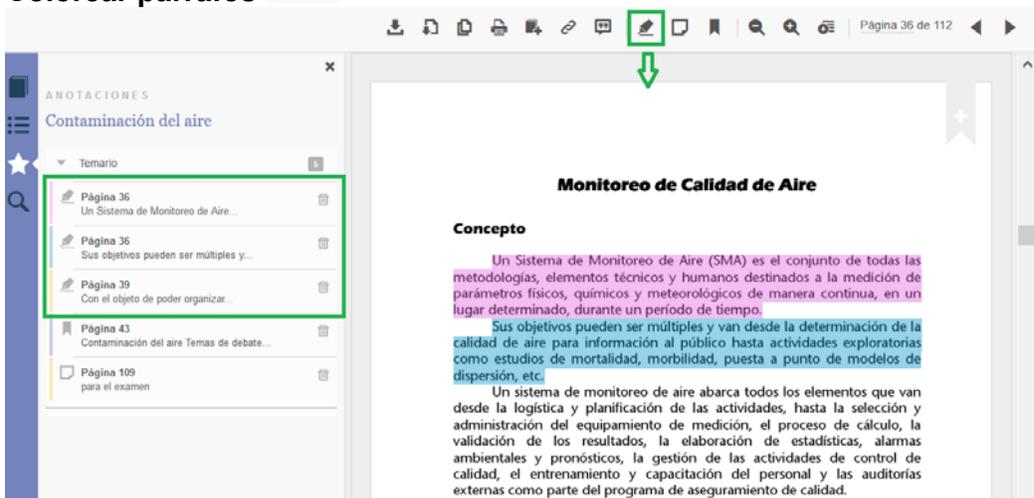
Imprimir Páginas en formato PDF



Citas / Referencias bibliográficas / EndNote / RefWorks



Colorear párrafos

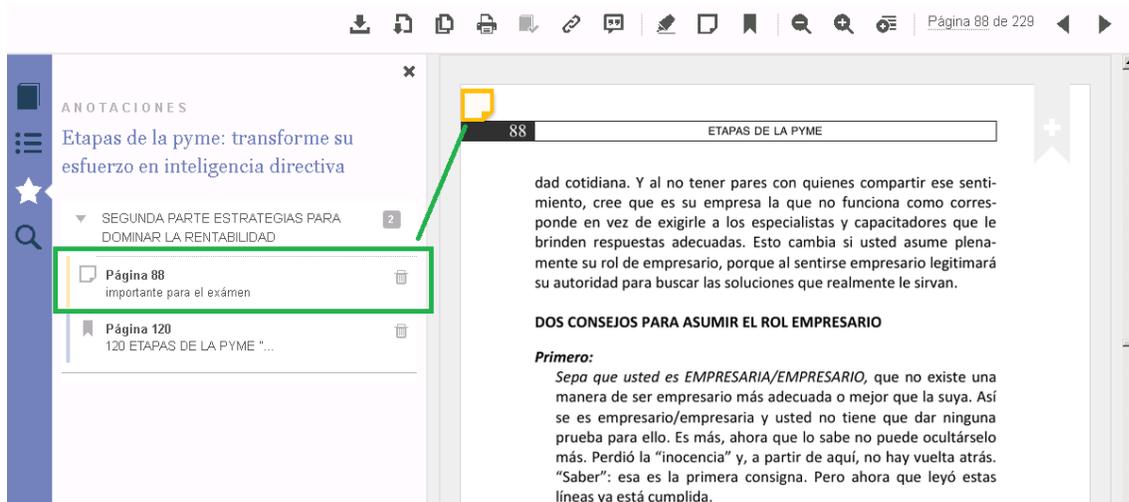
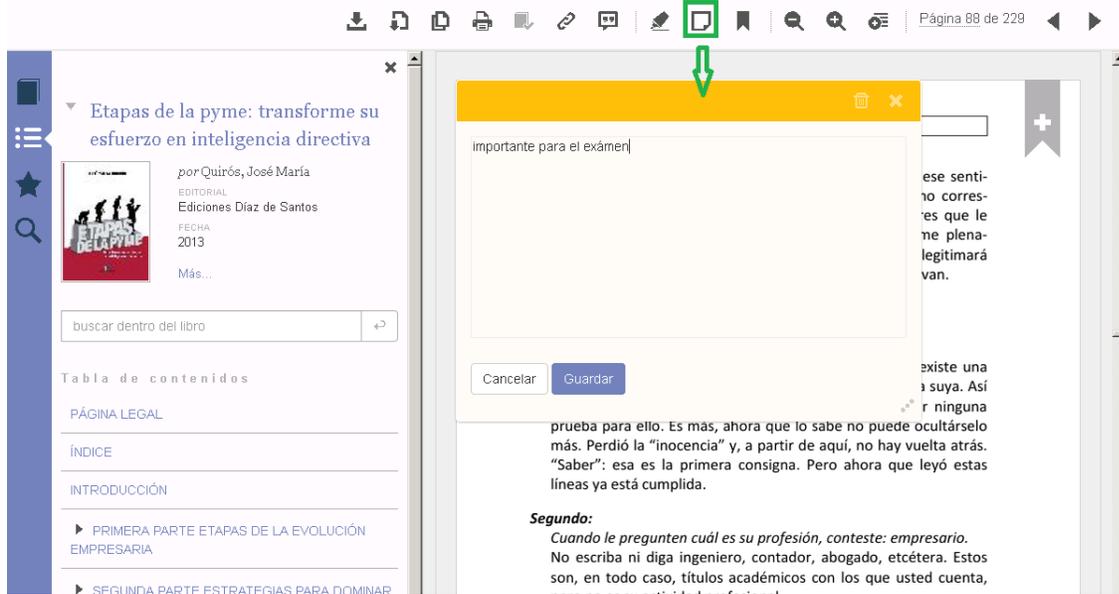


Dejar una nota en página

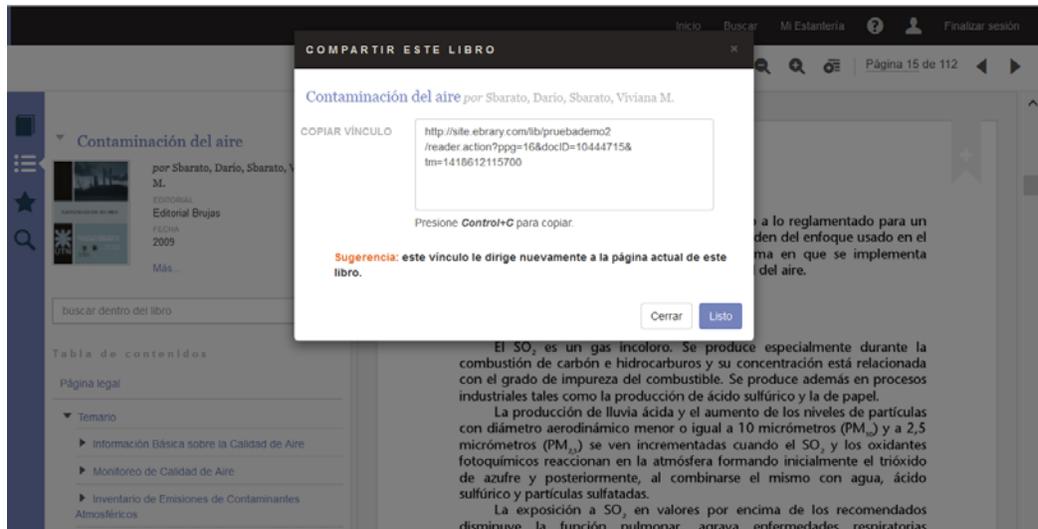


Esta opción como otras (colorear, imprimir, guardar en el estante de biblioteca) verificará que primero se haya iniciado sesión de usuario, de lo contrario dará aviso para que se realice primero el login.

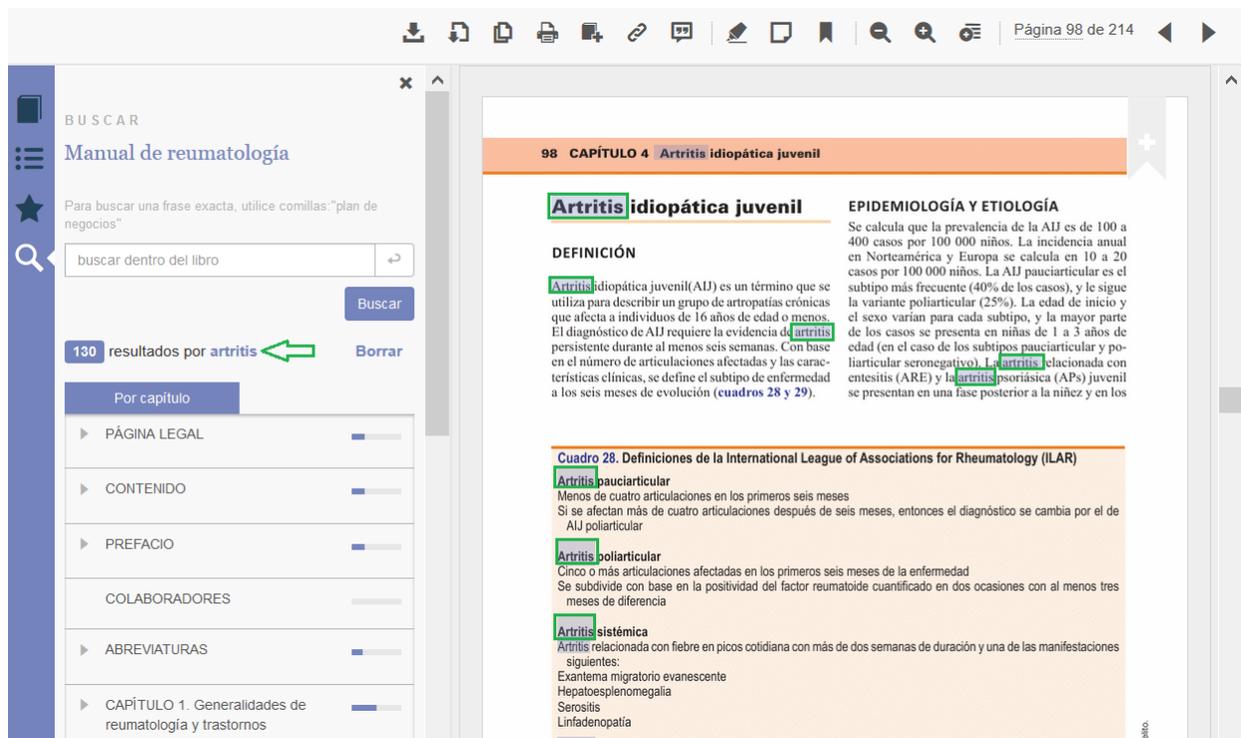
Las notas quedan como comentarios, un recuadro con el texto de la nota que se puede agrandar, achicar y mover según las necesidades.



Compartir vínculo del documento



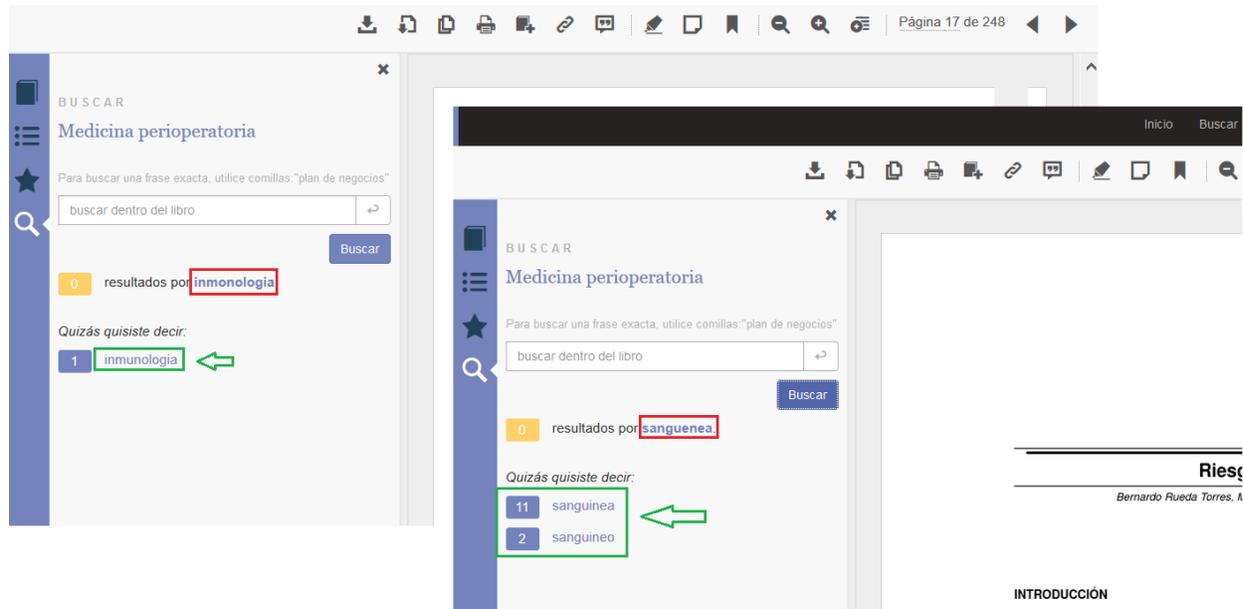
Búsquedas dentro del documento



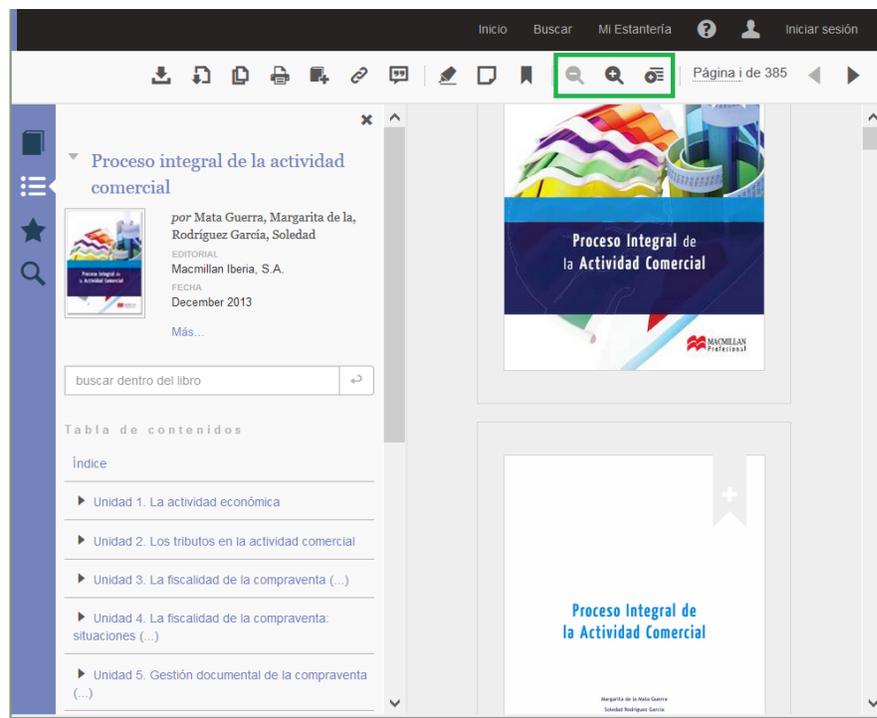
Búsquedas inteligentes dentro del documento

Ante un error de escritura propone el término correcto, por ejemplo:

- inmonología → inmunología
- sanguenea → sanguínea o sanguíneo



Zoom



Compatibilidad con JAWS

Diseño siguiendo las W3C Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0)

- Siguiendo estas recomendaciones, el contenido es accesible a personas con alteraciones en la vista:
 - Se podrán utilizar estos programas:
 - ✓ JAWS para Windows
 - ✓ NVDA para Windows
 - ✓ VoiceOver para Mac
- Los usuarios podrán activar las funcionalidades de accesibilidad ellos mismos, sin necesidad de contactar con la biblioteca o nuestro soporte técnico.

Descarga de Documentos

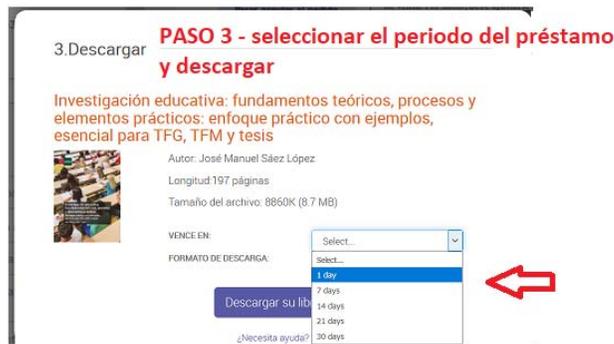
Se podrá descargar los documentos en la computadora, para esto primero es fundamental haber iniciado sesión con el usuario de estante.

Se permite la descarga de:

- 1) **Imagen en formato PDF**
 - Todos los documentos disponibles
 - El mismo límite de páginas que para la impresión
 - Los archivos no tienen fecha de vencimiento.
 - Se descargan páginas o capítulos, no el libro completo

- 2) **Documentos completos - Formato Adobe Digital Editions. Préstamo por x cantidad de días (según lo haya establecido la biblioteca).**
 - Participación de la mayoría de las editoriales
 - Los documentos STL (short-term-loan / préstamo a corto Plazo) no están incluidos
 - Hasta 10 descargas simultáneas por usuario
 - Una vez que se cumplió el plazo del préstamo, el libro queda bloqueado en la computadora o dispositivo que se haya descargado.

Descarga en tres pasos



Este documento tiene como fin brindarle una descripción general de las herramientas de e-libro. Para obtener instrucciones más detalladas o para la solución de problemas, consulte al soporte técnico de e-libro: soporte@e-libro.com / ayuda@e-libro.com